CIVIL TÁMOGATÁSI ALAP
8. sz.
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

Csomád, Csömör, Csörög, Dunakeszi, Erdőkertes, Fót, Göd, Mogyoród, Őrbottyán,

Sződ, Sződliget, Vácrátót, Veresegyház

településeken

PEST
VÁRMEGYE

Kiíró: Pest Vármegye Önkormányzata

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy jelen pályázati felhívásra a pályázatok benyújtása a Pest vármegyei Civil Támogatási Alap pályázatkezelő rendszerben (a továbbiakban: CTA rendszer) történik. A pályázat benyújtásával kapcsolatos részletek a 10. alcímben találhatóak.

Megjelenés: 2024. augusztus 30.

Pályázatok benyújtásának kezdő időpontja:

2024. augusztus 30.

1. A pályázati felhívás célja

A pályázati felhívás célja Pest Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzati támogatásokról szóló 5/2023. (IV.06.) önkormányzati rendelete 44. § alapján – jelen pályázati felhívásban meghatározott – civil szervezetek, valamint egyházi jogi személyek tevékenységének vissza nem térítendő támogatása.

2. Pályázat benyújtására jogosultak köre (jogosultsági kritériumok)

A felhívásra az alábbi GFO kóddal rendelkező szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

a) egyesület (GFO 529 – egyéb egyesület),
b) egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (GFO 519),
c) alapítvány (GFO 569 – egyéb alapítvány),
d) alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, intézménye (GFO 565, 563),
e) közalapítvány (GFO 561),
f) közalapítvány önálló intézménye (GFO 562),
g) sportszövetség (GFO 516),
h) sportegyesület (GFO 521),
i) polgárőr egyesület (GFO 526),
j) nemzetiségi egyesület (GFO 528),
k) vallási egyesület (GFO 525) vagy
l) egyházi jogi személy (GFO 55 kategóriába tartozó szervezetek).

(a továbbiakban: Pályázó)

A felhívásra csak olyan pályázó nyújthat be pályázatot, amely az alábbi települések valamelyikén rendelkezik székhellyel: Csomád, Csömör, Csörög, Dunakeszi, Erdőkertes, Fót, Göd, Mogyoród, Őrbottyán, Sződ, Sződliget, Vácrátót, Veresegyház (a továbbiakban együtt: települések), továbbá amely a Pályázati Felhívás megjelenését megelőzően már létrejött, és ha a szervezet létrejötte bejegyzéshez / közhitelű nyilvántartásba való felvételhez, továbbá hatósági vagy más jóváhagyáshoz kötött, úgy a jogerős bejegyzés / nyilvántartásba vétel / engedély jogerőre emelkedése a Felhívás megjelenését megelőzően megtörtént.

A támogatható tevékenységek kizárólag a fentiekben felsorolt települések közigazgatási területén valósíthatók meg és a tevékenység céljának, hatásának kifejezetten e településekre kell irányulnia, kivéve az 4. alcím k) pont szerinti tevékenységet, amely a felsorolt településeken kívül Pest vármegyében vagy Pest vármegye területén kívül is megvalósítható.

Az egyházi jogi személyek (GFO 55) esetében a fentiekben felsorolt településeken történő bejegyzett székhely nem releváns, azonban a támogatható tevékenységnek egy vagy több településen kell megvalósulnia [egyházi jogi személyek (GFO 55) a 4. alcím k) pont szerinti tevékenység megvalósítására csak akkor nyújthatnak be pályázatot, ha a tevékenységet Pest vármegyében valósítják meg].

Pályázatot kizárólag önállóan lehet benyújtani. Más szervezetekkel közösen, konzorciumi vagy más formában nem nyújtható be pályázat.

A Pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be. Ha a Pályázó több pályázatot nyújt be, kizárólag a CTA rendszerben legkorábban benyújtott pályázat formai vizsgálata történik meg, a további pályázatok elutasításra kerülnek.

3. Rendelkezésre álló keretösszeg, a támogatás mértéke, összege

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

200 millió forint.

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás pályázatonként

minimum 100.000 Ft, maximum 20.000.000 Ft

A támogatás maximális mértéke az elszámolható összköltség 100 %-a.

A Pályázónak a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. Támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi, kizárólag **közcélra irányuló** (nyereség szerzésére nem irányuló) tevékenységek támogathatók:

a) Kulturális, tájékoztatási tevékenység (pl., művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, kiállítás szervezése, könyvkiadás, épített kulturális örökség védelme, népművészet, hagyományőrzés, közművelődés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása)
b) Helyi közösségek fejlődését szolgáló tevékenység (pl. közösségépítő rendezvények)
c) Helyi oktatási és egészségügyi intézmények részére nyújtott szolgáltatást bővítő tevékenység
d) Vallási, hitéleti tevékenység
e) Sporttevékenység, sportszakmai tevékenység
f) Szabadidős és hobbitevékenység
g) Szociális tevékenység (pl. családvédelem, egészségkárosultak támogatása, idősek támogatása, ellátása, önsegélyezés, rászorultak támogatása)
h) Természeti környezet védelme és fejlesztése, zöldfelületek bővítése, klímaváltozás elleni védelem, állatvédelem
i) Helyi jelentőségű turisztikai tevékenységek (pl. turisztikai attrakciók létrehozása, túrák stb.)
j) Közbiztonság-védelmi tevékenység (pl. polgárőrszervezetek, közlekedés-biztonság)
k) Nemzetközi együttműködésen alapuló ifjúsági programok, valamint határon túli magyar szervezetekkel vagy határon túli magyar közösségek részére megvalósítandó programok, tevékenységek az a-i) pont szerint.

A pályázatban egy vagy több tevékenység választható, azonban **több tevékenység választása esetén azoknak egymással szoros tartalmi összefüggésben kell állnia, és egyazon célra kell irányulnia.** A k) pont szerinti tevékenység megvalósítása esetén kizárólag a k) pont szerinti tevékenység választható.

Nem támogatható olyan tevékenység, amely közvetve vagy közvetlenül politikai tevékenység megvalósítására (beleértve ifjúsági politikai szervezetek tevékenységére) irányul.

Nem támogatható olyan tevékenység, amely az Európai Unió Működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkei alapján versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül.

5. Megvalósítás helyszíne

A támogatható tevékenységek kizárólag Csomád, Csömör, Csörög, Dunakeszi, Erdőkertes, Fót, Göd, Mogyoród, Őrbottyán, Sződ, Sződliget, Vácrátót, Veresegyház települések közigazgatási területén valósíthatók meg és a tevékenység céljának, hatásának kifejezetten e településekre kell irányulnia, kivéve az 4. alcím k) pont szerinti tevékenységet, amely a felsorolt településeken kívül Pest vármegyében vagy Pest vármegye területén kívül is megvalósítható [egyházi jogi személyek (GFO 55) a 4. alcím k) pont szerinti tevékenység megvalósítására csak akkor nyújthatnak be pályázatot, ha a tevékenységet Pest vármegyében valósítják meg.]

Építés esetén az adatlapon a megvalósítás helyszínének pontos meghatározása szükséges pontos cím és helyrajzi szám megjelöléssel.

6. Elszámolható költségek

Az elszámolható költségek között azon költségek tervezhetők, amelyek támogatható tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódnak, és szerepelnek jelen pontban szereplő elszámolható költségek között.

Saját teljesítésben kizárólag a projektmenedzsment költség számolható el.

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának

- kezdete: a felhívás megjelenésének napja,
- vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített támogatott tevékenység befejezésének napja.

A támogatott tevékenység befejezésének időpontja nem lehet későbbi, mint **2025. július 31.**
építéssel járó projektek esetében 2026. március 31.

A projekt keretében az alábbi költségek számolhatók el:

1. Igénybe vett szolgáltatások költségei

Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3. § (7) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége, különösen

- rendezvényszervezés
- a projekt-tevékenységhez kapcsolódó kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás) költsége,
- képzéshez kapcsolódó költségek,
- egyéb mérnöki és szakértői díjak,
- egyéb, a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó és szükséges igénybe vett szolgáltatások költsége.

2. Reprezentációs költség és üzlet ajándék

Kifejezetten a projekt megvalósításához kapcsolódó költségek számolhatók el, járulékokkal együtt (szja, szocho). Reprezentációs költségnek, illetve üzleti ajándéknak az minősül, amit a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 26-27. pontjai tartalmaznak. Ide tartoznak például:

- a rendezvényhez kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek,
- rendezvényeken ingyenesen kiosztott ajándékok, jutalmak,
- promóciós ajándéktárgyak stb.

3. Tárgyi eszközök

A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a célok megvalósításához szükséges tárgyi eszközök Sztv. 47-51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható. Főszabály szerint kizárólag új eszköz szerezhető be. A projekt céljaival közvetlen összefüggésben, indokolt esetben elszámolható meglévő eszköz átalakításának, bővítésének, korszerűsítésének költsége.
Támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a projekt keretében.

4. Immateriális javak

A projekt megvalósításához szükséges, az Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) Sztv. 47-51. §-a szerinti bekerülési értéke.

5. Építés (kizárólag meglévő épület felújítása, átalakítása, bővítése)

Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők.

- Idegen ingatlanon végzett építés (felújítás, átalakítás, bővítés) e pályázat keretében csak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény hatálya alá tartozó nemzeti vagyonelem, valamint a jelen felhívás alapján pályázat benyújtására jogosult szerveztek tulajdonában álló vagyonelem, továbbá nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló vagyonelem esetében lehetséges. Ebben az esetben a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozatát a támogatási szerződés megkötésének feltételeként be kell nyújtani a Kiíró részére.
- Építési engedélyköteles tevékenység esetén az építési engedélynek a támogatási szerződés megkötésének feltételeként rendelkezésre kell állnia.

(A pályázat benyújtásához a fenti két dokumentum nem szükséges, azonban ezek hiányában támogatási szerződés megkötésére nem kerül sor.)

Az alábbi dokumentumokat a pályázattal együtt be kell nyújtani:

- Építéssel járó fejlesztés esetén minden esetben szükséges előzetes műszaki terveket (látványterv, alaprajz, stb.), valamint költségbecslést (tervezői vagy kivitelezői) benyújtani a pályázathoz, amelyek alapján a fejlesztés tartalma és várható költségigénye megállapítható, továbbá tervezői nyilatkozat benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a beruházás engedélyköteles tevékenységnek minősül-e.
- Felújítás esetén a - fent felsorolt dokumentumokon túl - a jelenlegi állapotot bemutató fotódokumentáció benyújtása szükséges.
- Építési tevékenység esetében a nem hiteles tulajdoni lap másolat benyújtása kötelező.

6. Projektmenedzsment

A projektmenedzsment a projekt teljes megvalósítási időszaka alatti ügyviteli és pénzügyi szolgáltatások összessége. (Pl.: pályázatírás, elszámolás és beszámoló összeállítása, hiánypótlások teljesítése, illetve kapcsolattartás a Támogatóval.)

Projektmenedzsment céljából (amelyben előkészítési költségként a pályázat kidolgozásának költsége is beletartozhat) a **támogatás legfeljebb 6 %-a számolható** el.

Projektmenedzsment költség elszámolható a) személyi jellegű ráfordításként és/vagy b) igénybe vett szolgáltatásként (1. alcím szerint).

A projektmenedzsment megvalósításában közvetlenül közreműködő személyzet

- bruttó munkabére,
- személyi jellegű egyéb kifizetései (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségtérítés, cafeteria),
- bérjárulékai az Sztv. 79. §-a szerint elszámolhatók.

Bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben végzett projektmenedzsment tevékenységre vonatkozó, a munkaviszony / megbízási jogviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

7. Anyag költség

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 78. §. (2) bekezdése szerint a kifejezetten a projekt megvalósításához szükséges anyagi költségek (vásárolt anyagok költsége). Olyan anyagi tételek, amelyek nem sorolhatóak a tárgyi eszközök közé, azonnali felhasználású anyagok. (Pl.: színes papír, ragasztó, fonal, vízfesték, gyöngy stb.)

A költségkategóriába nem tartozik bele a Pályázó működését szolgáló anyagok beszerzése. (Pl.: nyomtatványok, irodaszerek stb.)

Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 1-7. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés, hitelkamat, hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék, pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak vásárlása, föld, telek, ingatlan vásárlás;
- marketing terv készítése;
- a megítélt támogatást meghaladó költségek;
- a 4. alcímben felsorolt támogatható tevékenységekhez nem közvetlenül kapcsolódó, kizárólag általános működési célra irányuló költségek stb.

Piaci ár igazolása a pályázat benyújtásakor

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat.

A Pályázó a pályázni kívánt összeg piaci árnak való megfelelését az alábbiak szerint köteles igazolni a pályázat benyújtásakor:

Tárgy	Piaci ár igazolásának módja
a pályázatban tervezett bruttó **100.000 forintot meghaladó szolgáltatás** beszerzés esetén (szolgáltatásonként) a pályázatban tervezett bruttó **100.000 forintot meghaladó reprezentációs és anyagköltség**	legalább 1 darab, a Pályázótól független, potenciális ajánlattevőtől bekért, a pályázat benyújtásától számítva 3 hónapnál nem régebbi **indikatív árajánlat** (amelyből megállapítható az ajánlattétel tárgya, a főbb mennyiségi és minőségi paraméterekkel) vagy publikus felületen elérhető (internet) nyilvános ajánlat képernyőfotó és internetes hivatkozás (link) megküldésével, ha a szolgáltatás / reprezentáció / anyagköltség mennyiségi és minőségi paraméterei megegyeznek a pályázatban megvalósítani tervezett tevékenységgel
a pályázatban tervezett bruttó **100.000 forintot meghaladó eszközbeszerzés** / immateriális javak beszerzése esetén	legalább 1 darab, a Pályázótól független, potenciális ajánlattevőtől bekért, a pályázat benyújtásától számítva 3 hónapnál nem régebbi **indikatív árajánlat** (amelyből megállapítható az eszköz főbb minőségi és mennyiségi paraméterei) vagy publikus felületen elérhető (internet) nyilvános ajánlat képernyőfotó és internetes hivatkozás (link) megküldésével, ha az tartalmazza az eszköz főbb mennyiségi és minőségi paramétereit
a pályázatban tervezett bruttó **100.000 forintot meghaladó építés esetén** (kizárólag meglévő épület felújítása, átalakítása, bővítése)	legalább 1 darab, a Pályázótól független, potenciális ajánlattevőtől bekért, a pályázat benyújtásától számítva 3 hónapnál nem régebbi **indikatív árajánlat vagy tervezői költségbecslés**, az építési tevékenység főbb munkanemei szerinti bontásban

Potenciális ajánlattevő az a gazdasági szereplő, amelytől a Pályázó joggal várhatja a beszerzési igény megfelelő szaktudással történő és a piaci viszonyokat tükröző áron való teljesítését.

A piaci árnak való megfelelés bizonyítása a Pályázó feladata és felelőssége.

Az árajánlat kötelező elemei a következők:

- árajánlat tárgya,
- árajánlat adó neve, címe, adószáma,
- az ajánlat kiállításának kelte,
- nettó, áfa és bruttó összegek (szükség szerint egységárral megjelölve),
- az ajánlatkérő neve, címe, adószáma,
- az ajánlattevő aláírása.

E-mailen érkezett ajánlat esetén az e-mail csatolása is szükséges.

Amennyiben publikus felületen elérhető (internet) nyilvános ajánlatként képernyőfotó kerül benyújtásra, úgy a fent leírt kötelező elemek nem relevánsak, azonban a szolgáltatás tárgyának és a nettó, áfa bruttó összegnek (szükség szerint egységárral) egyértelműen megállapíthatónak kell lennie.

A beszerzések (illetve a személyi jellegű költségek) szokásos piaci árát a Kiíró ellenőrizheti. Indokolt esetben a pályázat elbírálása során csökkentett összegű támogatás megítélésére kerülhet sor.

A költségvetés tervezése során nem lehet a beszerzéseket mesterségesen részekre bontani annak érdekében, hogy a Pályázó a piaci ár igazolásának kötelezettségét megkerülje.

Ebből a szempontból egybe kell számítani

- az azonos rendeltetésű, egymással közvetlenül összefüggő és azonos szakmai tartalmú szolgáltatásokat, illetve
- az azonos, vagy hasonló felhasználási célú eszközöket/immateriális javakat/anyagköltségeket/reprezentációs költségeket.

A Pályázó a CTA rendszerben nyilatkozatot tesz a piaci ár megalapozása céljából benyújtott ajánlatok ajánlattevőinek függetlenségéről (a nyilatkozat a pályázat benyújtásával automatikusan megtörténik).

Nem független az ajánlattevő, amelyben a Pályázó vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a Pályázó szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a Pályázó vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

7. Elszámolhatósággal kapcsolatos szabályok

Beszámoló (elszámolás)

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak megvalósításához, szerepelnek a projekt támogatási szerződésében.

A támogatott tevékenység befejezésének napját követő 60 napon belül a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység megvalósításáról – a támogatási szerződésben meghatározott formában – beszámolót kell benyújtani.

A fel nem használt támogatás összegét vissza kell fizetni a támogatási szerződésben rögzített számlaszámra (ahonnan a támogatás kiutalását a Kedvezményezett kapta).

A beszámoló tartalma:

a) költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítő (amely a CTA rendszerben érhető el)
   Az összesítő tartalmazza az elszámolás részét képező költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, a kiállításának keltét, a teljesítésének dátumát, a gazdasági esemény rövid leírását, nettó összegét, bruttó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását (a támogatási szerződésben meghatározott záradékkal)
b) a CTA rendszerben rögzített szakmai beszámoló, a teljesítést alátámasztó fotódokumentációval;
c) a támogatás felhasználását igazoló, Pályázó által záradékolt bizonylatok (számlák, személyi jellegű költségek kifizetését igazoló bizonylatok), amelyet a CTA rendszerbe kell rögzíteni;
d) 100.000 forintot meghaladó beszerzés esetén írásos megrendelő / szerződés, amelyet a CTA rendszerben kell rögzíteni;
e) a költségek kifizetését igazoló bizonylatok, amelyet a CTA rendszerben kell rögzíteni;
f) a támogatási szerződésben előírt további dokumentumok.

Az elszámolással kapcsolatos további szabályokat a támogatási szerződés, valamint az elszámolási útmutató tartalmazza.

A projekt megvalósítása során részbeszámoló, illetve részelszámolás benyújtására nincs lehetőség.

Piaci ár alkalmazásának követelménye a projekt megvalósítás során

A projekt megvalósítása során a költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat. A beszerzések (illetve a személyi jellegű költségek) szokásos piaci árát a Támogató ellenőrizheti az elszámolás (beszámoló) ellenőrzése során is. Amennyiben a Támogató az ellenőrzés alapján nem fogadja el a piaci ár igazolását és annál alacsonyabb piaci árnak megfelelő költséget hagy jóvá, abban az esetben a Kedvezményezett a különbözet visszafizetésére köteles.

8. Biztosíték, előleg

A Kedvezményezett a projekt megvalósításához **100 % mértékű előleg igénybevételére jogosult.** Az előleggel a beszámoló benyújtásával kell elszámolni. Előleg igénybevételének mellőzése esetén a támogatás a beszámoló elfogadását követő 30 napon belül kerül folyósításra.

Az 1 millió forint támogatás-tartalmat meghaladó projektek Kedvezményezettjei számára biztosíték nyújtási kötelezettség áll fenn a Támogató felé a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékaként a projekt teljes időtartamára (a beszámoló elfogadásáig).

A biztosíték formája: felhatalmazó levél beszedési megbízás teljesítésére (a Kedvezményezett a számlavezető pénzintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzintézetet felhatalmazza arra, hogy a támogatási szerződés nem-teljesítése (megszüntetése, felmondása) esetén a támogató azonnali beszedési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.) A biztosíték nyújtása – felhatalmazó levél kiállítása – a Pályázó valamennyi bankszámlájára vonatkozik.

9. Kizáró okok

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a pályázat, illetve ha valamely körülmény később következik be, nem köthető támogatási szerződés a Pályázóval, ha a Pályázó

a) nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában, valamint a Knytv. 6.§ és 8. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek,
b) Pest Vármegye Önkormányzata vagy a Pest Vármegyei Önkormányzati Hivatal felé meg nem fizetett, lejárt tartozással rendelkezik,
c) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
d) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
e) nem felel meg az Áht-ban és a 115/2021. (III.10.) kormányrendelet VI. fejezetében meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
f) nem minősül átlátható szervezetnek,
g) jogszabályban, Pest Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzati támogatásokról szóló 5/2023. (IV.06.) önkormányzati rendeletében foglalt, a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja [14. § (3) bek; 15. § (1) bek.],
h) mint a korábbi Civil támogatási alap kedvezményezettje a támogatásra irányadó támogatási szerződésben előírt beszámolási kötelezettségének neki felróható okból nem vagy nem megfelelően tesz eleget, és ennek következményeként a támogató a beszámoló benyújtására nyitva álló határidőtől számított 4 hónapot követően sem tudott a beszámoló elfogadásáról döntést hozni,

i) a pályázati felhívásban meghatározott egyéb – a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges – kötelezettségét nem teljesíti.

10. A pályázatok benyújtása

A pályázat keretében a CTA rendszerben kitöltendő / csatolandó dokumentumok:
1. Pályázati adatlap (kitöltendő a CTA rendszerben)
2. Költségterv (kitöltendő a CTA rendszerben)
3. Piaci ár igazolása (100 ezer forint feletti beszerzések esetében – csatolandó a CTA rendszerbe a költségterv költségsorához)
4. Építés esetén 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap – csatolandó a CTA rendszerbe
5. Építés esetén előzetes műszaki tervek, tervezői költségbecslés és tervezői nyilatkozat az engedélyezési kötelezettségről – csatolandó a CTA rendszerbe
6. Felújítás esetén a jelenlegi állapotot bemutató fotódokumentáció – csatolandó a CTA rendszerbe

A benyújtás módja:

A pályázatok benyújtása kizárólag a **Pest vármegyei Civil Támogatási Alap pályázatkezelő rendszerben (a továbbiakban: CTA rendszer)** lehetséges. A rendszer elérhetősége:

https://pvopalyazat.hu

Pályázat papír alapú, e-mail vagy személyes kézbesítés útján történő benyújtásra nincs lehetőség.

A Pályázóknak első ízben a **szervezet regisztrációját** kell elvégezniük. A szervezet regisztrációja csak akkor kerül jóváhagyásra, ha a szervezet a pályázati felhívás 2. alcímében foglalt jogosultsági feltételeknek megfelel. **A CTA rendszerben korábban már elfogadott regisztrációval rendelkező szervezetek regisztrációja továbbra is érvényes, új regisztrációt nem kell (és nem is lehet) elvégezni**. Amennyiben a szervezet adatában bármilyen változás történt, a CTA rendszerben a regisztrált adatok módosítását kell kezdeményezni.

A regisztráció során a rendszerben meghatározott szervezeti és elérhetőségi adatokon kívül kizárólag az egyházi jogi személyek esetében a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló dokumentum másolatát csatolni kell. Kiíró fenntartja a jogot, hogy a regisztráció elbírálásához további dokumentumokat kérjen be az eljárás során a CTA rendszeren keresztül.

Kiíró a szervezet-regisztráció jóváhagyását a regisztráció beküldésétől számított 3 munkanapon belül végzi el, vagy módosításra irányuló felszólítást (pl. adatjavítások stb.) küld a Pályázó részére, vagy jogosultsági feltételek hiánya miatt elutasítja. A regisztrációval kapcsolatos minden eljárási cselekmény a CTA rendszerben történik.

A CTA rendszerben végzett eljárási cselekményről a Pályázó a rendszerbe regisztrált e-mail címére értesítést kap. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy ezen értesítés kézhezvételének hiányában is (pl. spam mappába érkező értesítések, az üzenetek véletlen törlése stb.) a Pályázó felelőssége, hogy a CTA rendszerben megjelenő, intézkedést igénylő eljárási cselekményeket a Pályázó a CTA rendszerben nyomon kövesse és annak határidőben eleget tegyen.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a regisztráció megfelelő időben történő elvégzése a Pályázó felelőssége. A Pályázó semmilyen körülmények között nem érvényesíthet igényt a Kiíróval szemben abban az esetben, ha a regisztráció beküldését a pályázat benyújtási határidejét megelőző 3 munkanapnál később hajtotta végre, vagy ezt megelőzően hibásan vagy hiányosan hajtotta végre,

amely hiánypótlási eljárást tett szükségessé. Kiíró kizárja a felelősségét abban az esetben is, ha a CTA rendszer nem tartós, átmeneti rendszerhibájából, üzemzavarából kifolyólag a regisztráció vagy a pályázat benyújtása átmenetileg nem lehetséges.
A regisztráció során a nyilvánvaló hibákat, tévedéseket (nyilvánvaló adattévedés, elgépelés stb.) a Kiíró saját hatáskörben javíthatja.

A jóváhagyott regisztrációt követően a rendszer egy **azonosító adatlapot** generál, amelyet kinyomtatva, a szervezet törvényes/szervezeti képviseletére jogosult aláírásával ellátva kell beküldeni (1 eredeti példányban) a CTA rendszerben megadott postacímre (vagy személyesen kézbesíteni a CTA rendszerben megadott helyen és időpontokban). Az azonosító adatlap késedelmes megküldése a pályázat benyújtását nem befolyásolja, azonban - támogatott pályázat esetén - a támogatási szerződés megkötésének feltételét képezi.

A szervezet-regisztrációt a Civil támogatási alap további felhívásainál csak adatváltozás esetén kell újra elvégezni (a meglévő regisztráció módosítása útján), azaz a regisztráció érvényes lesz a további Civil támogatási alap felhívásaira is (ha a Kiíró ettől eltérően nem rendelkezik).

A regisztráció és az adatlap megküldésével kapcsolatos további információkat a CTA rendszerben érik el: https://pvopalyazat.hu

Jelen pályázati felhívásban meghatározott időpontban, kizárólag a már elfogadott regisztrációval rendelkező szervezetek részére a CTA rendszerben nyílik meg a 8. sz. pályázati felhívás kitöltőprogramja (a regisztráció elvégzését és jóváhagyását megelőzően a kitöltőprogram nem látható).

A pályázati adatlap kitöltését és beküldését a rendszerben található útmutató alapján kell elvégezni. A pályázat benyújtásáról (és minden eljárási cselekményről) a CTA rendszer a megadott e-mail címre visszaigazolást küld. Kérjük, ezeket a rendszer-visszaigazolásokat őrizzék meg a postafiókjukban.

A pályázat benyújtására nyitva álló határidő: 2024. augusztus 30-tól – 2024. szeptember 16. 24:00 óráig

A benyújtási határidőt követően a CTA rendszer automatikusan kizárja további pályázatok benyújtásának lehetőségét.

A tervezett keretösszeg 150%-át elérő, a CTA rendszerben benyújtott pályázati támogatási igény beérkezése esetén a Kiíró automatikusan lezárja további pályázatok benyújtásának lehetőségét.

A kitöltőprogram a pályázat benyújtását nem teszi lehetővé, ha a pályázat egyes kötelezően kitöltendő mezői hiányosak vagy hibásak. Javasoljuk ezért minden Pályázónak, hogy a pályázat beküldését ne a nyitva álló határidőt közvetlenül megelőző utolsó órákban/percekben végezzék el, ugyanis a CTA rendszer által jelzett hiányosságok pótlása időt vehet igénybe, így előfordulhat, hogy nem tudják határidőben benyújtani a pályázatukat!

A pályázat benyújtását követően a rendszer által generált **pályázati adatigazolást** (amely tartalmazza a Pályázó nevét, a pályázat címét és a pályázat azonosítószámát) a szervezet törvényes/szervezeti képviseletére jogosult aláírásával ellátva kell beküldeni (1 eredeti példányban) a CTA rendszerben megadott postacímre (vagy személyesen kézbesíteni a CTA rendszerben megadott helyen és időpontokban). A pályázati adatigazolás megküldése a támogatási szerződés megkötésének feltételét képezi.

11. A pályázatok benyújtásával kapcsolatos egyéb tudnivalók

A pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, ha

- a pályázat nem a CTA rendszerben került benyújtásra,
- a pályázat benyújtásának módja nem a CTA rendszerben foglalt követelményeknek nem felel meg,
- a pályázat a pályázati határidőt követően érkezett be,
- a Pályázóval szemben a 9. alcím szerinti kizáró okok valamelyike fennáll,
- az igényelt támogatás nem éri el a Felhívásban meghatározott minimális mértéket, vagy meghaladja a maximális mértéket.

A pályázat benyújtásáról a CTA rendszer a regisztráció során megadott e-mail címre visszaigazolást küld. (A visszaigazolás a regisztrált szervezet e-mail címére, és nem a kapcsolattartói e-mail címre érkezik.) A pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításról a Kiíró a Pályázót értesíti.

Benyújtott pályázat formai értékelése

Amennyiben a benyújtott pályázat egyéb, – tartalmi értékelés körébe nem tartozó – felhívásban rögzített kritériumoknak, feltételeknek nem felel meg, és ha az adott kritérium, vagy az adott szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor legfeljebb 2 alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor. Ha a Pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, Kiíró a pályázatot a rendelkezésre álló adatok és dokumentumok alapján bírálja el, vagy – ha a hiányzó dokumentumok, adatok alapján a pályázat nem értékelhető – a pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Egyéb információk

A Pályázó a pályázatát a támogatási szerződés megkötéséig a CTA rendszerben tett nyilatkozattal visszavonhatja. Ha a Pályázó a pályázatát a pályázati határidő napját megelőzően vonta vissza, új pályázat benyújtására jogosult.

A pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos minden költség a Pályázót terheli.

Pályázati díj fizetése jelen felhívás alapján nem merül fel.

A pályázat befogadására és a hiánypótlásra Pest Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzati támogatásokról szóló 5/2023. (IV.06.) önkormányzati rendeletének 7-8. §-a irányadó.

Engedélyköteles tevékenység esetén engedély hiányában támogatási szerződés nem köthető.

12. A pályázatok tartalmi értékelése és elbírálása

Kiíró a pályázatokat a benyújtásra nyitva álló határidőt (vagy a pályázati eljárás lezárását) követően értékeli és bírálja el.

Kiíró a pályázatokat a következő tartalmi értékelési szempontok szerint értékeli és bírálja el:

1. A pályázatot az arra jogosult szerv nyújtotta be	IGEN / NEM (CTA rendszerben történő regisztráció során kerül vizsgálatra)
2. A támogatható tevékenység a 2. alcímben meghatározott település(ek)en valósul meg	IGEN / NEM *(kivéve a 4. alcím k) pontjára vonatkozó rendelkezéseket)*
3. A pályázat a 4. alcímben meghatározott támogatható tevékenységek valamelyikének megvalósítására irányul és megfelel a 4. alcímben ismertetett feltételeknek.	IGEN / NEM *Amennyiben a tevékenység nem támogatható tevékenységek valamelyikének megvalósítására irányul vagy nem felel meg a 4. alcímben ismertetett feltételeknek, a további értékelési szempontok pontozására nem kerül sor, a pályázat tartalmi értékelésen 0 ponttal elutasításra kerül.*

4. A pályázat egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat és az eléréshez szükséges tevékenységeket	3 pont: a célok indokoltak, minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (ennek megfelelő bemutatása) 1-2 pont: a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása, indokoltsága elnagyolt 0 pont: nem ítélhető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang
5. A) A projekt célja helyi (településekre, településcsoportra kiható) jelentőségű, helyi igényekre reflektál (kivéve 4. alcím k) pont szerinti tevékenység)	7 pont: a projekt helyi jelentősége számottevő, és megfelelően bemutatásra került 4-6 pont: a projekt helyi jelentősége közepesen jelentős 1-3 pont: a projekt helyi jelentősége kevésbé jelentős 0 pont: nem ítélhető meg a projekt helyi jelentősége
5.B) 4. alcím k) pontja szerinti tevékenység esetén a projekt célja, jelentősége a nemzetközi ifjúsági kapcsolatépítés / határon túli magyar szervezetek, közösségek szempontjából	7 pont: a projekt jelentősége a nemzetközi ifjúsági kapcsolatépítés / határon túli magyar szervezetek, közösségek szempontjából számottevő, és megfelelően bemutatásra került 4-6 pont: a projekt jelentősége a nemzetközi ifjúsági kapcsolatépítés / határon túli magyar szervezetek, közösségek szempontjából közepes 1-3 pont: a projekt jelentősége a nemzetközi ifjúsági kapcsolatépítés / határon túli magyar szervezetek, közösségek szempontjából kevésbé jelentős 0 pont: nem ítélhető meg a projekt jelentősége a nemzetközi ifjúsági kapcsolatépítés / határon túli magyar szervezetekre, közösségekre nézve
6. A célcsoport jól definiált, a lehetséges érintettek minél szélesebb körű elérését célozza, és megfelelően került meghatározásra, valamint részletesen bemutatásra került a célcsoport elérésének módja	5 pont: definiált, jól körül határolt, a lehetséges érintettek minél szélesebb körű elérését célozza, az elérés módja megfelelően bemutatásra került 1-4 pont: nem kellően definiált célcsoport és/vagy a lehetséges érintettek elérése nem kellően széles körű, nem kellően részletesen került bemutatás a célcsoport elérésének módja 0 pont: nem ítélhető meg a célcsoport
7. A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez, valamint megfelel a piaci áraknak	5 pont: a költségek teljes mértékben bemutatottak és alátámasztottak, megfelelnek a piaci áraknak 1-4 pont: elnagyoltan kerül bemutatásra a költségek alátámasztottsága és a szükségessége, nem teljes mértékben felelnek meg a piaci áraknak 0 pont: a költségek nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek, nem felelnek meg a piaci áraknak: 0 pont

Ha a pályázatban szereplő információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz, és a pályázati felhívás lehetőséget nyújt tisztázó kérdés alkalmazására, az értékelés során egy alkalommal a Kiíró – határidő kitűzésével – tisztázó kérdést tehet fel. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

A tartalmi értékelés során csak az a pályázat támogatható, amely a fenti értékelési szempontokon legalább **13 pontot** elért.

Kiíró a pályázatokról az alábbiak szerint dönt:
a) támogatás,
b) támogatás csökkentett mértékkel,
c) támogatás csökkentett mértékkel és feltételekkel,
d) támogatás feltételekkel,
e) elutasítás,
f) elutasítás forráshiány miatt.

A pályázat csökkentett támogatási összeggel támogatható, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely
a) nem elszámolható,
b) nem szükséges a pályázat céljának teljesítéséhez,
c) aránytalanul magas (piaci árnak nem felel meg), vagy
d) a rendelkezésre álló keretre tekintettel csak ekként lenne támogatható.

A pályázatokról a Vármegyei Értéktár Bizottság hoz döntést.

A pályázatok értékelésére és a döntéshozatalra Pest Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzati támogatásokról szóló 5/2023. (IV.06.) önkormányzati rendeletének 9-12. §-a irányadó.

13. Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett, a támogatás visszafizetésének kötelezettsége mellett vállalja, hogy

- a támogatásból felújított/átalakított/bővített ingatlant 3 évig a projekt eredeti céljának megfelelően fenntartja;
- a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat 3 évig fenntartja.

A fenntartási időszak a projekt támogatási szerződésben rögzített, támogatott tevékenység befejezésének napjától kezdődik.

A támogatásból fejlesztett ingatlannak, beszerzett eszközöknek és immateriális javaknak a fenntartási időszak végéig a Kedvezményezett tulajdonában kell lennie.

14. A pályázati felhívás közzététele, módosítása

A pályázati felhívást a Kiíró a www.pestmegye.hu és a pvopalyazat.hu honlapon teszi közzé.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kizárólag elektronikus úton az alábbi elektronikus levélcímen: civilpalyazat@pestmegye.hu vagy a CTA rendszerben történő üzenetküldés útján.

Kiíró jogosult a pályázati felhívást a benyújtási határidő letelte előtt indoklás nélkül visszavonni. Erről a pályázati felhívás közzétételével megegyező helyen és módon a benyújtásra nyitva álló határidő lejárta előtt hirdetményt jelentet meg. Kiíró kiköti, hogy a pályázati felhívás bármilyen okból történő visszavo-

nása/módosítása esetén, illetve a pályázati eljárással, annak értékelésével, bírálatával kapcsolatban a Pályázót kártérítés, kártalanítás semmilyen körülmények között nem illeti meg. Kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázati esélyegyenlőség biztosítása mellett a benyújtás módját a pályázati felhívás módosítására irányadó szabályok szerint megváltoztassa.